



**DECIZIA**  
**NR. 61/ 17.02.2022**  
**privind numirea componentei Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, in contextul SNA 2021 – 2025**

**Având în vedere:**

- Analizînd necesitatea adoptării Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.

**Directorul Școlii Gimnaziale Bărcănești:**

**Art. 1** – Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana doamnei / domnului - Ghioca Elena - Luiza

**Art. 2** – Se aprobă Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 3** – Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul unității de învățământ, în următoarea componență:

- COORDONATOR – GHIOCA ELENA - LUIZA
- CONSILIER ETICA – DUMITRU ADINA CRISTINA
- Responsabil pentru implementarea planului de integritate – NICULESCU SIMONA - CLEMENTINA



JUDEȚ IALOMIȚA

**Art. 4** – Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercita, in principal, urmatoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale unității;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice unității, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile unității;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextual SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a unității;
- g) Informarea personalului unității cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislative anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;
- l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;
- m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din unitate;



JUDEȚ IALOMIȚA

n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii unității;

**Art. 5** – Atribuțiile specific persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzute la art. 4. al prezentei decizii vor fi aduse la cunoștința celor în drept, prin grija compartimentului Secretariat.

**Art. 6** – Personalul de conducere și execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținută la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

**Art. 7** - Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul unității.

**Art. 8** - Secretarul unității va comunica prezenta decizie persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire.

**Director,  
Neagu Oana – Maria**

**Secretar,  
Neacșu Lenuța**



În urma consultării HG nr. 1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a celor 5 anexe, vă recomandăm să aveți întocmite la nivelul unității următoarele documente ce vor susține strategia anticorupție pentru perioada 2021 - 2025:

- | Decizie privind constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea actelor de corupție;
- | Plan de integritate;
- | Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- | Publicarea informațiilor de interes public;
- | Lista organismelor abilitate în consultanță pe teme anticorupție;
- | Index legislativ pe teme anticorupție;
- | Consecințe ale încălcării cerințelor legislative;
- | Procedura de numire Consilier de Etică
- | Decizia privind numirea Consilierului de Etică
- | Procedura pentru Elaborarea Codului de Etică
- | Codul de Conduita Etică
- | Procedura de Aplicare a Codului de Conduita Etică
- | Procedura de Semnalare neregularități
- | Procedura pentru Cercetare disciplinară
- | Procedura de Identificare și gestionare a abaterilor
- | Procese Verbale Instruire Salariați (prezentare Cod Etică, Declararea averilor, Declararea cadourilor, Conflicte de interese, ședințe de consultare, etc.)
- | Procedura de Identificare și monitorizare a funcțiilor sensibile
- | Fișa de identificare funcții sensibile
- | Lista funcțiilor sensibile
- | Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile
- | Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile
- | Formular solicitare înscriere în Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile
- | Tabel inventar funcții sensibile
- | Procedura pentru Completarea declarațiilor de avere și de interese
- | Procedura pentru Comunicarea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate
- | Procedura pentru Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese
- | Procedura pentru Prevenirea faptelor de corupție
- | Procedura pentru Pantouflage - interdicții post- angajare în instituțiile publice
- | Procedura pentru Declararea cadourilor



JUDEȚ IALOMIȚA

- } Procedura pentru Accesul la informatiile de interes public
- } Procedura pentru Protectia Avertizorului de Integritate
- } Procedura pentru Întocmirea bugetului
- } Procedura pentru Întocmirea programului anual de achiziții publice
- } Procedura pentru Desfasurarea achizitiilor prin cumparare directa
- } Procedura pentru Aprovizionarea cu materiale, consumabile, alte bunuri si consumurile acestora
- } Procedura pentru Gestionarea materialelor consumabile
- } Procedura pentru Inregistrarea in contabilitate a sumelor primite din Donatii si Sponsorizari si cheltuirea lor
- } Procedura pentru Evaluarea personalului
- } Procedura pentru Asigurarea legalitatii actului decizional
- } Procedura pentru Formarea profesionala
- } Procedura pentru Organizarea concursurilor de angajare
- } Procedura pentru Angajare perioada Determinata
- } Procedura pentru Intocmirea, Actualizarea si Aprobarea Fiselor de Post
- } Raport privind stadiul implementării SNA
- } Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare
- } Anexa A - Lista de atribuții vulnerabile la corupție
- } Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere